

Statuten Promeco 2013 - 2014

Prom € *co*
— *VUB* —



Brussels Studentengenootschap "Geen Taal, Geen Vrijheid"

Brussels Studentengenootschap "Geen Taal, Geen vrijheid" – Pleinlaan 2 – 1050 Brussel
Tel 02 629 23 30 – Fax 02 629 23 27 –ING 363-0113715-71
bsggtgv@vub.ac.be – <http://www.bsggtgv.be>

Titel I: Basis van de Kring

Art. 1: BENAMING VAN DE KRING

De vereniging draagt de naam "Promeco: Promotiegroep voor Economisten, Vrije Universiteit Brussel". Afgekort: Promeco.

Art.2: ZETEL, DUUR EN OPRICHTING

De zetel van de vereniging is gevestigd op de campus Etterbeek, Pleinlaan 2, 1050 Brussel. Het postadres is: Promeco, Vrije Universiteit Brussel, Secretariaat faculteit ES, Pleinlaan 2, 1050 Brussel

De bestaansduur van Promeco is onbeperkt. Het werkjaar van een bestuur loopt vanaf de dag volgend op de proclamatie van de eerste zitting in juli tot de dag van proclamatie van de eerste zitting in juli het volgend academiejaar.

Promeco is opgericht op 23 Oktober 1997 aan de Vrije Universiteit Brussel.

Art. 3: DOEL EN DOELGROEP

Promeco heeft volgende doelstellingen:

1. De belangen van alle VUB – studenten met een grote interesse in economie en de bijhorende activiteiten, verdedigen.
2. De collegialiteit tussen de studenten bevorderen.
3. Het aanbieden van studieondersteunende activiteiten.
4. Het helpen ontwikkelen van competenties die zowel voor persoonlijke als voor professionele doeleinden nuttig kunnen zijn
5. De afstand tussen de theoretische opleiding en het praktische bedrijfsleven verkleinen.
6. Het promoten van de Vrije Universiteit Brussel in het algemeen en het promoten van de studenten met een focus op rationeel economisch denken op de Vrije Universiteit Brussel in het bijzonder.

De vereniging richt zich tot alle economen ingeschreven aan de Vrije Universiteit Brussel, behorende tot de faculteit van de Economische, Sociale en Politieke Wetenschappen en Solvay Business School, afgekort ES, maar staat ook open voor alle andere studenten die een gezonde interesse economie vertonen.

Art. 4: PARTNERKRING

Een "Partnerkring" onder de artikels 4 is een samenwerkingsverband tussen Promeco en een tweede vereniging waardoor een verbondenheid wordt bekomen tussen beide organisaties. Deze verbondenheid brengt verplichtingen en rechten met zich mee die in de statuten moeten worden ingeschreven.

Artikel 4a: Kring der Economische, Politieke en Sociale wetenschappen, Vrije Universiteit Brussel schreef:

Promeco is een Partnerkring van de KEPS (Kring der Economische, Politieke en Sociale wetenschappen, Vrije Universiteit Brussel) Dit betekent dat de voorzitter van KEPS een effectief lid van Promeco is, en de voorzitter van Promeco een effectief lid van de KEPS is.



Brussels Studentengenootschap "Geen Taal, Geen Vrijheid"

Alle effectieve leden van Promeco zijn sympathiserende leden van de KEPS en omgekeerd.

Er kan geen bijdrage worden gevraagd voor dit automatisch lidmaatschap.

Promeco dient openheid van bestuur te vertonen tegenover de KEPS voor zover deze openheid de werking van Promeco, zijn medewerkers, zijn partners of andere belanghebbenden niet in gevaar brengt.

Artikel 4b: Promotiegroep voor Politieke en Sociale wetenschappers, Vrije Universiteit Brussel schreef:

Promeco is een Partnerkring van Proposo (Promotiegroep voor Politieke en Sociale wetenschappers, Vrije Universiteit Brussel)

Dit betekent dat de voorzitter van Proposo een effectief lid van Promeco is, en de voorzitter van Promeco een effectief lid van de Proposo is.

Alle effectieve leden van Promeco zijn sympathiserende leden van Proposo en omgekeerd.

Er kan geen bijdrage worden gevraagd voor dit automatisch lidmaatschap.

Art. 5: VRIJ ONDERZOEK EN RECHTEN VAN DE MENS

De vereniging is gestoeld op het principe van het Vrij Onderzoek. De vereniging erkent de "Universele verklaring van de rechten van de mens" en het "Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, ondertekend te Rome op 4 november 1950: Titel I (art 1 tot en met 18)(B.S. 19/08/1955)".

Titel II: De leden

Art. 6: SOORTEN LEDEN

De vereniging telt effectieve leden, sympathiserende leden en ereleden. Alle leden onderschrijven het principe van het Vrij Onderzoek. Effectieve leden zijn student aan de VUB, behorende tot de doelgroep van de vereniging en helpen Promeco in het dagelijks bestuur of zijn bereid zich in te zetten voor de kring indien op hen beroep wordt gedaan, of voldoen aan de beschrijvingen van de onder artikels 4 toegevoegde effectieve leden. Elke aanvraag tot lidmaatschap moet automatisch worden goedgekeurd tenzij er een vermoeden bestaat dat het nieuwe lid zich niet kan of wil schikken naar de Promeco-statuten, of zich niet kan of wil inzetten ten bate van de vereniging. Alle effectieve leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.

Sympathiserende leden zijn leden die student zijn of waren aan de VUB en hun lidgeld hebben betaald. Sympathiserende leden moeten aanvaard worden door het kernbestuur van de vereniging. Het lidgeld wordt bepaald op de Algemene Vergadering voorgaand op het bestuursjaar waarop het lidgeld zal gelden en gepubliceerd op het alumni onderdeel van de Promeco website. Indien er geen lidgeld is bepaald zal dit het bedrag van 0 EUR (nul euro) bedragen. Sympathiserende leden hebben geen stemrecht.

Ereleden zijn leden die student zijn of waren aan de VUB, actief hebben meegeholpen met de werking van Promeco en het erelidgeld hebben betaald. Elke aanvraag tot erelidmaatschap moet worden goedgekeurd indien de aanvraag aan de statutaire verplichtingen voldoet. Het lidgeld wordt bepaald op de Algemene Vergadering voorgaand op het bestuursjaar waarop het lidgeld zal gelden en gepubliceerd op het alumni onderdeel van de Promeco website. Indien er geen lidgeld is bepaald zal dit het bedrag van 0 EUR (nul euro) bedragen. Elk effectief lid dat minstens een jaar effectief lid is geweest, verkrijgt het erelidmaatschap gratis voor de duur van het

Brussels Studentengenootschap "Geen Taal, Geen vrijheid" – Pleinlaan 2 – 1050 Brussel

Tel 02 629 23 30 – Fax 02 629 23 27 – ING 363-0113715-71

bsggtgv@vub.ac.be – <http://www.bsggtgv.be>

bestuursjaar volgend op zijn/haar laatste jaar als effectief lid. Ereleden hebben een adviserende stem in de Algemene Vergadering en een effectieve stem bij statutenwijzigingen.

Titel III: De Algemene Vergadering

Art. 6bis: SAMENSTELLING ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden en alle ereleden, zoals omschreven in art. 9. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging en komt minstens 1 maal per jaar samen. De algemene vergadering komt samen in de loop van de maanden april, mei of juni, met uitzondering van de vakantie-, blok- of examenperiodes.

Art. 7: BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering beslist over de goedkeuring van het jaarverslag van het uittreidend bestuur. Op de algemene vergadering worden tevens de kandidaat bestuursleden voorgesteld. De algemene vergadering is bevoegd de statuten van de vereniging te wijzigen volgens de procedure vermeld in art. 10.

Art. 8: KENNISGEVING ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter van de vereniging. Een buitengewone algemene vergadering moet worden samengeroepen na schriftelijke aanvraag van 1/2 van de effectieve leden van de vereniging. De leden moeten minstens 14 dagen op voorhand verwittigd worden via publicatie ad valvas en in de studentenpublicaties. Deze bijeenroeping moet een gedetailleerde dagorde bevatten.

Art. 9: GELDIGE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen indien 50% van de effectieve leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, is de volgende algemene vergadering geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. Tussen beide algemene vergaderingen moet minstens een tijdspanne van 3 weken liggen en de vergadering mag niet doorgaan tijdens vakantie-, blok- of examenperiodes.

Art. 10: STEMMENQUORUM

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij wijziging van de statuten is een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemmen vereist en dient 50% van de effectieve leden aanwezig te zijn.

Art. 11: VOLMACHTEN

Er kan nooit per volmacht worden gestemd op de Algemene Vergadering of op een Buitengewone Algemene Vergadering.

Art. 12: PUNTEN ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering kan slechts geldig vergaderen over punten die in de dagorde voorkomen. Elk lid kan een punt op de dagorde laten verschijnen mits dit tenminste 1 dag voor de vergadering schriftelijk bij de voorzitter van de vereniging wordt ingediend.

Titel IV: Het Bestuur

Art. 13: VERKIESBAAR

Alleen effectieve leden zijn verkiesbaar in de organen van de vereniging.

Art. 14: BESTUUR HOOFDFUNCTIES

Het bestuur telt 7 hoofdfuncties:

- Voorzitter:
 - Promeco vertegenwoordigen (ten aanzien van derden)
 - De medewerkers van Promeco leiden en motiveren
 - Vergaderingen van Promeco leiden (inclusief Algemene Vergadering)
 - Agendapunten voor de volgende vergaderingen opstellen
 - Functioneren als tweede houder van de rekeningen
 - Taken verdelen.
 - Op alle activiteiten aanwezig zijn, zij het dat hij vervangen kan worden door een van de vicevoorzitters of een andere verantwoordelijke.
 - Het opstellen van brieven in samenwerking met de secretaris en/of andere bestuursleden.
 - De eindverantwoordelijkheid dragen voor de verschillende projecten.
 - Op de wekelijkse vergaderingen verantwoording geven voor zijn daden
 - Staat in voor de verkiezing van het nieuwe bestuur.
 - De Promeco voorzitter mag niet cumuleren met de functie van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris of penningmeester van een andere vereniging of beslissingsorgaan op de Vrije Universiteit Brussel, tenzij het bestuur beslist dat in situaties van nood er geen andere mogelijkheden zijn.

- Vicevoorzitter Dagelijks Bestuur:
 - De voorzitter bijstaan in de uitvoering van zijn/haar taken inzake dagelijks bestuur.
 - Het opmaken van een planning in samenwerking met de secretaris.
 - De voorzitter vervangen wanneer deze afwezig is op eender welke activiteit
 - Dient tijdens de werkperiode verplicht aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen om over het status van de werkgroep te rapporteren.
 - Is verantwoordelijk voor het budget dat de werkgroep is toegewezen.
 - Stelt een eindverslag op over de activiteit: aanwezigen, kostprijs, evaluatie, contacten,..
 - De vicevoorzitter Dagelijks Bestuur mag niet cumuleren met de functie van voorzitter of vicevoorzitter van een andere vereniging op de Vrije Universiteit Brussel, met uitzondering van de in artikel 4 beschreven partnerkringen.

- Vicevoorzitter Bedrijvenweek:
 - De voorzitter bijstaan in de uitvoering van zijn/haar taken inzake het leiden van het Bedrijvenweekteam.
 - Staat in voor de organisatie van de Bedrijvenweek en haar facetten.
 - Is verantwoordelijk voor het budget dat de werkgroep is toegewezen.
 - Dient tijdens de werkperiode verplicht aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen om over het status van de werkgroep te rapporteren.
 - Eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit en organisatie van de Bedrijvenweek.
 - Stelt een eindverslag op over de activiteit: aanwezigen, kostprijs, evaluatie, contacten,..
 - De voorzitter vervangen wanneer deze afwezig is op activiteiten aangaande de Bedrijvenweek.
 - De vicevoorzitter Bedrijvenweek mag niet cumuleren met de functie van voorzitter of vicevoorzitter van een andere vereniging op de Vrije Universiteit Brussel, met uitzondering van de in artikel 4 beschreven partnerkringen.

- Vicevoorzitter OSD (cursusdienstverantwoordelijke):
 - De voorzitter bijstaan in de uitvoering van zijn/haar taken inzake het leiden van het team van cursusdienstmedewerkers.
 - Afgevaardigde binnen het OSD bestuur.
 - De voorzitter vervangen wanneer deze afwezig is op belangrijke vergaderingen over OSD -gerelateerde materie met andere kringen.
 - Dient tijdens de werkperiode verplicht aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen om over het status van de werkgroep te rapporteren.
 - Eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit en service van de cursusdienst.
 - Onderhoudt goede contacten met professoren en studenten inzake samenvattingen en uitgegeven cursussen.
 - Is verantwoordelijk voor het budget dat de werkgroep is toegewezen.
 - Stelt een eindverslag op over de activiteit: aanwezigen, kostprijs, evaluatie, contacten,..
 - De vicevoorzitter OSD mag niet cumuleren met de functie van voorzitter of vicevoorzitter van een andere vereniging op de Vrije Universiteit Brussel, met uitzondering van de in artikel 4 beschreven partnerkringen en het OSD.

- Vicevoorzitter PR:
 - De voorzitter bijstaan in de uitvoering van zijn/haar taken inzake het opbouwen van relaties met partners, alsook met ondersteuning van de Bedrijvenweek en het Bedrijvenweekteam.
 - De voorzitter vervangen wanneer deze afwezig is op activiteiten aangaande PR.

- De communicatie met de studenten, professoren, kringen, bedrijven en andere verzorgen, met medeweten van de voorzitter.
 - Dient tijdens de werkperiode verplicht aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen om over het status van de werkgroep te rapporteren.
 - Partnerships/sponsoring verzorgen, samen met de voorzitter en de andere vicevoorzitters.
 - Reclame en promotie maken voor Promeco naar de buitenwereld toe.
 - Op de wekelijkse vergaderingen verantwoording geven van zijn daden en verslag uitbrengen over zijn contacten met partners.
 - Is verantwoordelijk voor het budget dat de werkgroep is toegewezen.
 - Stelt een eindverslag op over de activiteit: aanwezigen, kostprijs, evaluatie, contacten,...
 - De vicevoorzitter PR mag niet cumuleren met de functie van voorzitter of vicevoorzitter van een andere vereniging op de Vrije Universiteit Brussel, met uitzondering van de in artikel 4 beschreven partnerkringen.
- **Secretaris:**
 - Het verslag van de vergaderingen en alle activiteiten opstellen.
 - Opstellen moreel jaarverslag.
 - Op de wekelijkse vergaderingen verantwoording geven voor zijn daden.
 - Verantwoordelijkheid dragen voor de binnenkomende en de uitgaande post.
 - De dagelijkse briefwisseling onderhouden.
 - Bijhouden van een archief en dit archief doorgeven aan het nieuwe bestuur.
 - Controleren dat de statuten nageleefd worden.
 - Verantwoordelijken op hun fouten wijzen indien deze het goed bestuur van de vereniging belemmeren.
- **Penningmeester:**
 - De verantwoordelijkheid dragen voor het bijhouden van de boekhouding.
 - Onkostennota's goedkeuren en betalingen uitvoeren.
 - Alle betalingen ontvangen.
 - Bij het begin van elke vergadering een financieel verslag voorleggen.
 - Een begroting opstellen.
 - Functioneren als eerste houder van de rekeningen.
 - De Promeco penningmeester mag niet cumuleren met de functie van voorzitter, penningmeester of elke andere functie waarbij hij in direct contact zou kunnen komen met het geldbeheer van een andere vereniging op de Vrije Universiteit Brussel.

Cumulatie: "Bestuur hoofdfuncties" kunnen niet onderling gecombineerd worden.

Deze is enkel en alleen maar mogelijk indien er tijdens het academiejaar aftreding van de voorzitter optreedt, een vicevoorzitter wordt dan voorzitter, zodat de post van vicevoorzitter vrij komt of als er een crisissituatie heerst en men voor een bepaalde duur één enkele functie met de zijne combineert.

Via stemming op de vergadering kan iemand het vicevoorzitterschap met een andere hoofdfunctie combineren, indien 2/3 van de Promecoleden akkoord zijn en dit op de agenda staat.

Cumulatie met "Bestuur andere functies" of functies binnen een andere vereniging op de Vrije Universiteit Brussel is mogelijk wanneer de helft van alle Promecoleden daarmee akkoord gaat en dit niet tegen de regels, specifiek bij de functie omschreven, ingaat.

Art. 15: BESTUUR ANDERE FUNCTIES

Om in een goede werking van Promeco te voorzien dienen volgende functies ingevuld te worden:

- Galabal Verantwoordelijke
 - Staat in voor het organiseren van het galabal in samenwerking met KEPS.
 - Dient tijdens de werkperiode verplicht aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen om over het status van de organisatie te rapporteren.
 - Draagt eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de activiteit waartoe de werkgroep is opgericht.
 - Is verantwoordelijk voor het budget dat de werkgroep is toegewezen.
 - Stelt een eindverslag op over de activiteit: aanwezigen, kostprijs, evaluatie, contacten,..
- Graphic Design
 - Staat in voor het onderhoud en ontwerpen van flyers, posters en ander grafisch materiaal dat nodig is voor de activiteiten.
 - Staat in voor het uitprinten van het grafisch materiaal.
 - Onderhoudt goede contacten met drukkers, ...
- Alumni Verantwoordelijke
 - Staat in voor de organisatie van het Alumni Event.
 - Staat in voor het onderhouden van goede contacten met onze Alumni en informeert hen op tijd over belangrijke activiteiten en beslissingen.
 - Staat in voor het ontwerp en onderhoud van de Alumniwerking Promeco.
- Webmaster
 - Staat in voor ontwikkeling en onderhoud van de website.
 - Staat in voor het tijdig updaten van de website in samenwerking met de alle vicevoorzitters, secretaris en andere relevante functies.

"Bestuur andere functies" kunnen gecombineerd worden met "Bestuur hoofdfuncties", "Bestuur andere functies" en functies binnen een andere vereniging op de Vrije Universiteit Brussel kunnen ook gecombineerd worden, tenzij 2/3 van het bestuur deze cumulatie niet wenselijk acht.

Deze lijst in artikels 14 en 15 is een noodzakelijk minimum. Ze kan aangevuld worden volgens de wens van het aantredende bestuur.

Art. 15bis: TOEGANG TOT HET LOKAAL

Promeco bezit 7 sleutels die toegang verlenen tot het lokaal. Volgende functies dienen een sleutel te bezitten:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter Dagelijks Bestuur
- Vicevoorzitter Bedrijvenweek
- Vicevoorzitter OSD
- Vicevoorzitter PR
- Secretaris
- Penningmeester

De sleutels zullen aan het begin van het academiejaar verdeeld worden door het kernbestuur afhankelijk van de geplande activiteiten en ingevulde functies.

Indien een sleutel tijdelijk aan iemand toegewezen wordt, mag deze sleutel nooit langer dan 48 uur in het bezit blijven van deze persoon, behalve indien anders bepaald. Indien de sleutel langer wordt bijgehouden kan dit leiden tot sancties of zelfs vervolging bij diefstal of beschadiging.

Verlies van een sleutel dient onmiddellijk gemeld te worden aan de voorzitter, die dan de nodige actie zal ondernemen. Leden die hun sleutel moeten afgeven (wegens bijvoorbeeld het neerleggen van de functie) dienen dit steeds te doen volgens de regels door de Vrije Universiteit Brussel opgelegd. Nieuwe sleutels moeten op dezelfde manier worden aangevraagd.

Art. 16: KEPS / Proposo VERANTWOORDELIJKE

In het bestuur dient een KEPS / Proposo verantwoordelijke aangeduid te worden.

Art. 17: DAGELIJKS BESTUUR

Het bestuur is belast met de dagelijkse werking van de vereniging. Het wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging. Het bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter van de vereniging. Een buitengewone vergadering moet samengeroepen worden op aanvraag van 1/4 van de leden van het bestuur.

Art. 18: WEKELIJKSE VERGADERING

Promeco vergadert minstens 1 keer per week, tenzij bij vakantie-, blok-, examenperiodes of wettelijke feestdagen, of wanneer een andere regeling goedgekeurd werd door 75% van het bestuur. Datum en uur van de vergadering worden ter kennis gebracht van de leden door een bericht ad valvas, of na het bepalen van een vaste datum.

Bestuursvergaderingen kunnen enkel bijgewoond worden door de bestuursleden. Andere leden mogen de vergaderingen bijwonen mits toestemming van het bestuur. De beslissingen van de vergaderingen zijn

Brussels Studentengenootschap "Geen Taal, Geen vrijheid" – Pleinlaan 2 – 1050 Brussel

Tel 02 629 23 30 – Fax 02 629 23 27 –ING 363-0113715-71

bsggtgv@vub.ac.be – <http://www.bsggtgv.be>

vertrouwelijk en moeten binnen de vereniging blijven. Aanwezigheid is verplicht voor de 4 hoofdfuncties binnen het bestuur, maar ook voor de verantwoordelijken van werkgroepen die op dat moment actief zijn. Eventuele uitzondering hierop kan mits geldige reden die minstens 1 dag op voorhand wordt gemeld aan de voorzitter of secretaris.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de secretaris. De agenda en het verslag van de vorige vergadering worden ten minste één dag voor de vergadering door de secretaris aan alle bestuursleden bezorgd.

Art. 19: GELDIG VERGADEREN

Het bestuur kan slechts geldig vergaderen wanneer de helft van het bestuur aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (dit is het geheel getal onmiddellijk groter dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen). Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De dagorde wordt bepaald door de voorzitter. Een lid van het bestuur kan een punt op de dagorde laten plaatsen mits kennisgeving aan de voorzitter ten laatste een uur voor de vergadering.

De tijdens een vergadering genomen beslissingen kunnen enkel herzien worden indien tweederde van de bestuursleden een herstemming wenst. Een aanvraag tot herziening moet worden ingediend bij de voorzitter en de aanvraag moet duidelijk op de agenda staan.

Art. 20: WERKGROEPEN

Voor elke activiteit wordt een werkgroep opgericht. In elke werkgroep wordt een verantwoordelijke aangesteld, die op elke vergadering verslag dient uit te brengen.

Elk werkgroep krijgt een budget toegewezen. Werkgroepen krijgen vanwege het bestuur de bevoegdheid om de door dit bestuur aangeduide activiteiten uit te voeren.

Ook niet-bestuursleden kunnen lid worden van een werkgroep mits toestemming van het bestuur door eenvoudige stemming.

Niemand heeft het recht iets te ondernemen dat onder de activiteiten van een werkgroep valt, zonder dat de werkgroepverantwoordelijke hiervan op de hoogte is. Indien dit toch gebeurt, distantieert Promeco zich volledig van deze acties.

Eventuele contacten met organisaties buiten de VUB dienen voorafgaandelijk met de PR-verantwoordelijke en de voorzitter van Promeco besproken te worden.

Art. 21: ONTSLAG VAN BESTUURSLEDEN

De bestuursleden die drie opeenvolgende vergaderingen afwezig zijn zonder geldige reden kunnen als ontslaggevend worden beschouwd. Bestuursleden kunnen ontslag nemen door dit persoonlijk of per brief te melden. Tijdens de eerstvolgende vergadering dient de eventueel opgevallen post voorlopig ingevuld te worden door een ander bestuurslid, en dit tot de volgende verkiezingen. Bestuursleden kunnen enkel ontslagen worden tijdens de wekelijkse vergaderingen bij tweederde meerderheid van de aanwezige bestuursleden mits dit duidelijk op de agenda vermeld stond. De stemming gebeurt anoniem. Het lid waarover beslist wordt mag niet deelnemen aan de stemming.

Alle leden kunnen ontslag nemen uit de vereniging door schriftelijke mededeling.

Art. 22: INKOMSTEN EN UITGAVEN

De inkomsten van de vereniging kunnen bestaan uit sponsoring, giften, erelidgelden eventuele bijdragen van sympathisanten en opbrengsten uit activiteiten.

Promeco heeft een zicht- en een spaarrekening bij een erkende financiële instelling. De verantwoordelijkheid voor en de toegang tot deze rekeningen ligt bij de voorzitter en de penningmeester.

Alle uitgaven tot een bedrag van € 50 vereisen de goedkeuring van de penningmeester. Alle uitgaven van bedragen tussen € 50 en € 250 vereisen de goedkeuring van de voorzitter en de penningmeester. De penningmeester verantwoordt de uitgaven op de wekelijkse vergadering. Alle uitzonderlijke uitgaven van meer dan € 250 vereisen de goedkeuring van het bestuur op de wekelijkse vergadering. De titularissen van de zicht- en de spaarrekening (d.w.z. de voorzitter en de penningmeester) zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor alle geldelijke verrichtingen van de organisatie. Iedere transactie die door een drievierde meerderheid van het bestuur als niet ten bate van de organisatie, haar activiteiten en doelstellingen wordt bestempeld, valt volledig ten laste van de rekeninghouders. Dit laatste wordt aanzien als diefstal. Los van eventuele interne sanctionering zal Promeco zich wenden tot de voor diefstal bevoegde officiële autoriteiten.

Voor elke activiteit van een werkgroep wordt een budget toegekend door de penningmeester met de goedkeuring van het bestuur. Onkostenvergoedingen kunnen slechts gebeuren via overschrijving op voorwaarde dat de onkostennota, vergezeld van een onkostenbewijs (zoals kasticket of factuur), correct is ingevuld en vervolgens is goedgekeurd door de penningmeester. In geval van twijfel beslist het bestuur of er reden is om de onkosten te vergoeden.

Bij goedkeuring gebeurt de overschrijving binnen een termijn van twee weken door de penningmeester.

Bij niet-goedkeuring is Promeco niet verantwoordelijk en beschouwt zij de onkostennota als niet bestaand. Bijgevolg is diegene die de kosten gemaakt heeft persoonlijk en volledig verantwoordelijk voor de gedane uitgaven.

Op elke vergadering dient de penningmeester een financieel verslag voor te leggen, dat bij het veranderingsverslag wordt gevoegd. De penningmeester is verplicht op elk ogenblik inzage te geven in de financiële transacties en daarover verantwoording af te leggen.

Art. 23: KANDIDATUREN BESTUURSFUNCTIE

De kandidaturen voor bestuursfuncties dienen bij de voorzitter van de vereniging ingediend worden en dit ten laatste 1 uur voor de algemene vergadering.

De kandidaat voorzitter dient minstens 1 jaar bestuurslid te zijn geweest en geslaagd zijn voor 1e Bachelor.

Indien dit niet mogelijk is of indien dergelijke kandidaat voorzitter niet verkozen wordt, dan pas kan iemand anders in aanmerking komen voor de functie van voorzitter.

Art. 24: VERKIEZINGEN

Het bestuur wordt jaarlijks verkozen tijdens geheime en schriftelijke verkiezingen. De kandidaat bestuursleden worden verkozen bij meerderheid van stemmen. Deze verkiezingen dienen plaats te hebben in de maanden april, mei of juni. De verkiezingen kunnen niet plaatshebben tijdens een vakantieperiode.

Art. 25: VERKIEZINGENSQUORUM

Bij bestuursverkiezingen dient minstens 1/4 van de effectieve leden aan de stemming deel te nemen. Indien dit quorum niet bereikt wordt dienen nieuwe verkiezingen uitgeschreven te worden en dit totdat het quorum wel wordt behaald. Het oud bestuur behoudt zijn mandaat tot de dag van de eindejaars td (middernacht), van het jaar volgend op zijn verkiezing, en het nieuw bestuur verkozen is.

Art. 26: BESTUURSOVERDRACHT

In de periode tussen de verkiezing van het nieuwe bestuur en het einde van het werkjaar vindt een samenkomst plaats van het uittredend bestuur en het nieuwe bestuur. Tijdens deze bijeenkomst worden alle documenten, rekeningen, activa en passiva overgedragen.

Het uittredend bestuur moet streven naar een minimum startkapitaal van € 5000, geplaatst op een rekening.

Titel V: Niet naleving van de statuten en ontbinding van de kring

Art. 27: STATUTEN

Elk lid van de vereniging wordt verondersteld de statuten gelezen en goedgekeurd te hebben.

Bij niet naleving van deze statuten kan door de leden klacht ingediend worden bij de algemene vergadering.

Art. 28: SANCTIES

Sancties tegen bestuursleden die de statuten overtreden hebben, worden genomen op de wekelijkse vergaderingen. Bij aanvang van de vergadering zal de voorzitter medelen wat hen ten laste gelegd wordt en bewijzen daarvan voorleggen. Hierna krijgt de aangeklaagde de kans zich te verdedigen. Over sancties wordt beslist bij drievierde meerderheid door de aanwezige leden, met uitsluiting van de leden waarover gestemd wordt.

Art. 29: RECHTSVORDERINGEN

Over het instellen van eventuele rechtsvorderingen wordt beslist door de bestuursleden bij drievierde meerderheid.

Art. 30: ONTBINDING

Om tot ontbinding van de kring over te gaan, is het akkoord vereist van 75% van de effectieve en ereleden. De beslissing om tot ontbinding over te gaan kan enkel genomen worden tijdens de algemene vergadering.

Bij ontbinding van de kring verwittigt het bestuur de SR. De SR stelt dan curatoren aan die ervoor zullen zorgen dat, na vereffening van alle schulden, de resterende bezittingen van de kring aan de Sociale Sector Studenten zullen overgedragen worden.



Brussels Studentengenootschap "Geen Taal, Geen Vrijheid"

Elk lid heeft kennis genomen van de statuten en is bereid zich op te stellen volgens voornoemde.

Handtekening voor akkoord,

Brussels Studentengenootschap "Geen Taal, Geen vrijheid" – Pleinlaan 2 – 1050 Brussel

Tel 02 629 23 30 – Fax 02 629 23 27 –ING 363-0113715-71

bsggtgv@vub.ac.be – <http://www.bsggtgv.be>